

Согласовано
Решением профсоюзного комитета
МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
« 09 » 01 2018 г.
Протокол № 3
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
В.И. Борисенко В.И. Борисенко

Принято:
Решением педагогического совета
МБДОУ № 45 «Ласточка»
« 09 » 01 2018 г.
Протокол № 2



Утверждено приказом
МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
« 09 » 01 2018 г. № 15/1
Заведующий МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
И.В. Дорошенко И.В. Дорошенко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ Д/С № 45 «ЛАСТОЧКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) разработано для МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (в редакции от 05.12.2018 г.) Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее Комиссия) МБДОУ д/с № 45 «Ласточка».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) и работников МБДОУ № 45 «Ласточка».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.5. В своей работе Комиссия использует не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

1.6. Члены комиссии избираются на общем собрании работников МБДОУ № 45 «Ласточка», путем открытого голосования сроком на 3 года.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирования конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательного процесса, путём доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации пребывания воспитанников в МБДОУ № 45 «Ласточка».

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается в МБДОУ № 45 «Ласточка» из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ №45 «Ласточка», не менее четырех членов.

3.2. Председатель Комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.3. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.4. Член Комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

3.5. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава, **проводятся** дополнительные выборы на общем собрании работников МБДОУ №45 «Ласточка» путем открытого голосования.

4. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при нарушении и ущемлении прав.

2.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

5.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Конфликтной комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. Порядок рассмотрения заявлений

7.1. Заявления участников образовательного процесса подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение (Приложение №1).

7.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

7.3. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии 2/3 ее членов.

7.5. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

7.6. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

7.7. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

7.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

8. Номенклатура дел Комиссии

8.1. Номенклатура дел Комиссии МБДОУ №45 «Ласточка» представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	3 года
2.	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

8.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников и утверждения приказом заведующего МБДОУ №45 «Ласточка».

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению «О комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса»

«Журнал регистрации обращений»

№ п/п	Дата поступления, обращения	Ф.И.О.заявителя	Краткое содержание вопроса	Дата ответа заявителю; № и дата протокола заседа ния	Подпись заявителя